

1. INTRODUZIONE

Enval S.r.l. gestisce per conto della Regione Valle D'Aosta con contratto di concessione il centro di trattamento, recupero e smaltimento rifiuti urbani e speciali (non pericolosi) presso il Comune di Brissogne (AO), attuando dei processi di preselezione e pressatura dei rifiuti in ingresso.

Scopo della Società è soddisfare il cliente operando in sicurezza e salvaguardando l'ambiente, mantenendo attivo un Sistema di Gestione Integrato conforme alle principali norme internazionali di riferimento su: qualità, ambiente, salute e sicurezza adottando un modello di gestione aziendale conforme alle norme UNI EN ISO 9001, UNI EN ISO 14001 UNI EN ISO 45001.

Enval S.r.l. si è dotata, inoltre, di norme di comportamento responsabile definendo un proprio codice etico ed un modello di organizzazione, gestione e controllo ex D. Lgs 231/01 e s.m.i. (con particolare riguardo agli aspetti speciali relativi ai reati contrari alla sicurezza sul lavoro e ai reati ambientali), divulgati al proprio Personale e disponibili sul proprio sito internet aziendale.

2. OBIETTIVI GENERALI

L'Azienda promuove la qualità del proprio servizio ed il miglioramento continuo delle proprie prestazioni, stabilendo annualmente obiettivi e programmi, ritenendo che dal miglioramento qualitativo possano derivare anche risultati di ottimizzazione dei costi, di rapidità di soluzione dei problemi, di capacità propositiva per nuove soluzioni tecniche od operative.

Pertanto, Enval si impegna a:

- Operare nel pieno rispetto delle normative, ponendosi costantemente al passo con le evoluzioni legislative applicabili, erogando servizi che soddisfino le esigenze della collettività, nel rispetto delle aspettative e delle garanzie di tutela della popolazione e delle Amministrazioni Pubbliche insistenti sul territorio interessato dalle attività aziendali.
- Salvaguardare l'ambiente attraverso: il monitoraggio continuo delle performance e delle matrici ambientali al fine di prevenire l'inquinamento delle stesse, il controllo dei rifiuti in ingresso, l'individuazione e la valutazione degli aspetti e dei possibili impatti ambientali al fine di minimizzarli o annullarli.
- Analizzare e gestire in modo continuo i rischi e le opportunità di business, connessi con le attività dell'Azienda, finalizzati al miglioramento continuo delle proprie prestazioni, definendo obiettivi annuali.
- Tutelare la salvaguardia della salute e della sicurezza del personale mediante l'analisi e la valutazione continua dei pericoli e dei rischi connessi con le attività svolte in impianto e in discarica e sostenendo periodiche e sistematiche attività di formazione, informazione e addestramento.
- Perseguire l'apertura di un dialogo franco e trasparente con tutte le parti interessate (Stakeholders) attraverso la divulgazione periodica delle proprie performance ambientali, avendo istituito un sito internet per la comunicazione esterna.
- Perseguire il miglioramento continuo delle proprie prestazioni, prefissandosi i seguenti principali obiettivi:
 - garantire la continuità dell'attività dell'impianto e della struttura organizzativa;
 - il revamping dell'impianto con la realizzazione di nuove tecnologie per la selezione e la stabilizzazione dei rifiuti prima del loro deposito definitivo in discarica;
 - ampliare la capacità della discarica con la costruzione del lotto 4;
 - diminuzione della produzione di percolato mediante l'applicazione di una gestione controllata dell'impianto e della discarica;

- monitoraggio dei consumi specifici di acqua, energia elettrica e combustibili fossili al fine di razionalizzarne e minimizzarne l'utilizzo;
- soddisfare le aspettative delle Parti interessate in particolare della concedente Regione Valle D'Aosta;
- migliorare il processo di manutenzione e ponendo la massima cura nella manutenzione delle macchine e delle apparecchiature presenti, al fine di prevenire incidenti ambientali e danni alla salute o alla sicurezza del Personale dipendente, dei fornitori e dei visitatori attraverso la ricerca e l'impiego delle migliori tecnologie disponibili (BAT) sul mercato per il trattamento dei rifiuti;
- corretta gestione del processo di cessazione della qualifica di rifiuto della carta e cartone in ingresso al centro di Brissogne e della loro trasformazione in carta e cartoni misti e cartone ondulato ordinario nel rispetto della classificazione prevista dal punto 6 della norma UNI EN 643-2014;
- corretta gestione della sezione di compostaggio dell'impianto per la produzione di ammendante compostato misto da FORSU e verde biodegradabile proveniente dalla raccolta differenziata della Valle d'Aosta.

L'Alta Direzione garantisce la disponibilità di risorse tecniche, umane ed economiche per il perseguimento ed il raggiungimento degli obiettivi delineati.

3. DISTRIBUZIONE DEL DOCUMENTO DI POLITICA

La presente Politica è affissa alla bacheca aziendale, per favorirne la condivisione con tutti i dipendenti e con gli appaltatori dell'Organizzazione ed è, inoltre pubblicata sulla pagina del sito internet aziendale per renderla disponibile alle Parti interessate.

Aosta, 16 agosto 2022

Il Presidente
Paolo Turbiglio



Il Direttore Tecnico
Matteo Millevolte



Il Dirigente della sicurezza
Michel Borinatto

